

# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

COMPETÊNCIA 007/2022

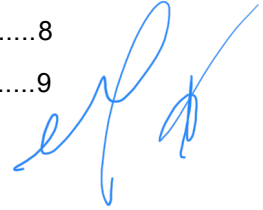
CONTRATO DE GESTÃO 058/2021



## SUMÁRIO

2

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. AVALIAÇÃO.....	5
3. INDICADORES DE DESEMPENHO ASSISTENCIAL.....	6
3.1 Produção Assistencial.....	6
4. ORÇAMENTO PREVISTO versus REALIZADO.....	6
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	8
6. DECLARAÇÕES DOS DIRIGENTES DA OS.....	9



## 1 . INTRODUÇÃO

O Presente relatório tem como objetivo avaliar o CHS – Condado no Hospital e Maternidade João Pereira de Andrade, CNES nº 2715295, sito na Av. 15 de Novembro, Nº 757, Centro, Condado/PE, CEP: 55.940-000, durante a competência de Julho/2022, apresentando o cumprimento de metas dos indicadores de produção e qualidade.

O relatório de execução física e financeira mensal do contrato de gestão é realizado a partir do acompanhamento das atividades assistenciais executadas na unidade e será remetido à Secretaria Municipal de Saúde, para posteriormente envio para a comissão técnica de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde.

Todos os documentos de suporte à elaboração do presente relatório, poderão ser solicitados ou encontram-se disponíveis na unidade hospitalar ou nas nossas unidades administrativas localizadas em Recife e Piedade.

O mês de Julho foi marcado por uma movimentação assistencial, administrativa e financeira identificada como normal, mas marcado por uma redução substancial, novamente para os patamares de mínimo de assistência, uma vez que até ao momento da redação do presente Relatório de Execução, não se verificou qualquer tipo de repasse com vista à regularização dos montantes em débito.

Infelizmente somos levados a acreditar que teremos mais um período de total descaso quanto ao processo de regularização dos débitos inerentes à exploração hospitalar, uma vez que embora anunciado e depois de verificado o repasse pelo FNS de algumas emendas, não se registrou a movimentação pré-anunciada e necessária para o re-estabelecimento do equilíbrio financeiro.

Também importa registrar que apesar das constantes conversas estabelecidas entre as partes, ainda não foi encontrada uma solução operacional, para ir ao encontro das necessidades assistenciais da população e passar a incluir mais um clínico no processo de atenção hospitalar.

### Grupo 1. Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos 1.2 Infraestrutura e Equipamentos de funcionamento-1

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.2.1	Processo de Manutenção Predial	1	1	100,00%
1.2.2	Processo de Aquisição de Palamenta Hospitalar	1	1	100,00%
1.2.3	Processo de Manutenção de Viaturas	1	1	100,00%

Adicionalmente, foram cumpridas todas as obrigações trabalhistas relacionadas com processos de rescisão contratual da unidade.

### Grupo 1. Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos 1.3 Gestão Operacional e Financeira-1

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.3.1	Processo de Rescisão Trabalhista	1	1	100,00%

Também neste mês de Julho a Associação Beneficente João Paulo II não recebeu qualquer verba, no âmbito do contrato de Gestão 058/2021, ou outro recurso vinculado ao combate a Covid-19, mantendo-se o posicionamento de não se fazer necessário registrar na fonte de recursos 219.

### 4. Orçamento Previsto versus Realizado Relatório Gerencial das Demonstrações Financeiras.

Nº	DATA	Ações	Montante Previsto	Montante Realizado	SALDO
4.1	07/07/2022	11º Repasse Previsto em Edital / Contrato de Gestão 058/2021	R\$ 294.154,00	0	R\$ (294.154,00)
4.1.1	18/07/2022	Repasse relativo ao item 4.1		R\$ 294.154,00	R\$ 0,00
4.2.1	31/07/2022	Saldo Acumulado a favor do CHS - Vertentes decorrente da quitação parcial das parcelas previstas contratualmente			R\$ 0,00
<b>5. DESPESAS DE INVESTIMENTO</b>					
Nº	Ações			VALOR	
5.0	<b>MONTANTE DE INVESTIMENTO 06/2022</b>			<b>R\$</b>	<b>121.003,29</b>
5.1	Processo de Manutenção Predial, referente ao item 1.2.1			R\$	6.445,65
5.2	Processo de Aquisição de Palamenta Hospitalar, referente ao item 1.2.2			R\$	155,80
5.3	Processo de Manutenção de Viaturas, referente ao item 1.2.3			R\$	30,00
5.4	Processo de Rescisão Trabalhista, referente ao item 1.3.1			R\$	1.039,26
<b>TOTAL DE DESPESAS DE INVESTIMENTO 07/2022</b>				<b>R\$</b>	<b>7.670,71</b>
<b>MONTANTE DE INVESTIMENTO ACUMULADO</b>				<b>R\$</b>	<b>128.674,00</b>

## 2. AVALIAÇÃO

As atividades acima apresentadas focam a totalidade do mês de Julho/2022.

A prática cirúrgica eletiva foi reduzida em consequência do não repasse por parte da Secretaria Municipal de Saúde das verbas previamente anunciadas. Mesmo assim foram realizados os procedimentos identificados e regulados pelos serviços da Secretaria Municipal de Saúde.

No sentido de evitar a total paralização dos serviços, decorrente dos acréscimos inerentes à manutenção da produção hospitalar, identificada como normalidade, conforme verificação na competência anterior, as partes decidiram em comum acordo reduzir o número de intervenções realizadas.

### Grupo 1. Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos 1.4 Produção Assistencial & Quadro Funcional

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.4.1	Saídas Hospitalares	50	16	32,00%
1.4.2	Atendimentos de Urgência/Emergência	1280	2195	171,48%
1.4.3	Atendimento Ambulatorial	520	517	99,42%
<b>QUADRO FUNCIONAL</b>				
Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.4.1	Serviços Assistenciais - Enfermagem	4	4	100%
1.4.2	Serviços Assistenciais - Técnicos de Enfermagem & Técnicos de RX	15	17	113%
1.4.3	Serviços Assistenciais - Auxiliares de Serviços Gerais	18	18	100%
1.4.4	Manutenção Hospitalar (Predial e Equipamentos)	1	1	100%
1.4.5	Responsável da Unidade e Administrativo	2	2	100%
1.4.6	Corpo Médico Ambulatorial	4	5	125%
1.4.7	Corpo Médico Plantonista	7	7	100%
	TOTAL	51	54	106%

### 3. INDICADORES DE DESEMPENHO ASSISTENCIAL

#### 3.1 Produção Assistencial

O quadro 1.4 Produção Assistencial & Quadro Funcional apresenta os índices de produção durante o mês de Julho em relação à meta contratada.

#### Saídas Hospitalares

No mês de Julho foram efetuadas 16 saídas hospitalares decorrente de atividades assistenciais eletivas, registrando-se 32,00% da meta contratada.

#### Atendimentos de Urgência.

O Quadro anterior demonstra a produção da Urgência/Emergência do período em referência. A produção do mês de Julho atingiu um percentual de execução de 171,48%, com 2.195 atendimentos realizados.

#### Atendimento Ambulatorial

O volume de consultas e de atendimentos ambulatoriais, no período foi de 517, atingindo o percentual de 99,42%.

Desta forma as metas e indicadores previstos no Contrato de Gestão 058/2021 foram todas atingidas, não se verificando a necessidade de qualquer tipo de ajuste em termos de repasse.

### 4. ORÇAMENTO PREVISTO versus REALIZADO

Sobre esses aspectos, serão aqui apresentadas considerações comparativas entre o Orçamento aprovado (planilha base) e os valores desembolsados até o final do período a que se refere este relatório.

A competência de Julho/2022 terminou com um saldo negativo, que ascende ao montante de **R\$ 60.851,32 (sessenta mil, oitocentos e cinquenta e hum reais e trinta e dois centavos)** sendo esse valor desembolsado a mais pela Associação Beneficente João Paulo II para cobrir os gastos no período analisado.

**4. Orçamento Previsto versus Realizado**  
**Relatório Gerencial das Demonstrações Financeiras**

7

<b>6. DESPESAS DE CUSTEIO</b>		
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>VALOR</b>
	<b>CUSTO COM PESSOAL</b>	
<b>6.1</b>	Médicos Plantonistas Urgência/Emergência	R\$ 82.800,00
<b>6.2</b>	Médicos Ambulatório	R\$ 25.749,76
<b>6.3</b>	Funcionários	R\$ 98.985,49
<b>6.4</b>	Empowerment CHS-Diversos	R\$ 25.350,00
<b>6.5</b>	Médicos Cirurgias	R\$ 0,00
	<b>TOTAL CUSTOS PESSOAL</b>	<b>R\$ 232.885,25</b>
	<b>CUSTOS ORDINÁRIOS</b>	
<b>6.5</b>	Energia	R\$ 7.842,69
<b>6.6</b>	Água e Gás, Gases Hospitalares	R\$ 9.500,00
<b>6.7</b>	Custos Ambientais e de HClH	R\$ 2.175,00
<b>6.8</b>	Custos com comunicações	R\$ 1.700,00
	<b>INSUMOS E PEÇAS</b>	
<b>6.9</b>	Medicamento/Penso/Material Descartável	R\$ 46.051,22
<b>6.10</b>	Material de Limpeza	R\$ 3.787,16
<b>6.11</b>	Material Expediente	R\$ 360,40
<b>6.12</b>	Alimentos e outros Produtos do Serviço de Alimentação	R\$ 10.606,08
<b>6.13</b>	Combustíveis / Viaturas	R\$ 7.916,73
<b>6.14</b>	Locação de Viaturas	R\$ 2.179,83
<b>6.15</b>	Locação de Impressão	R\$ 502,33
	<b>GESTÃO QUALIDADE TOTAL (TQM)</b>	
<b>6.16</b>	Serviços Operacionais	R\$ 7.967,36
<b>6.17</b>	Pagamento de Custos de Serviços Administrativos	R\$ 13.860,56
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 347.334,61</b>

**5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O saldo negativo apresentado corresponde ao normal processo de desenvolvimento da unidade.

No entanto, apesar da diminuição deste saldo, uma vez mais, importa sublinhar que o mesmo somente decorre do não cumprimento das movimentações pré-anunciadas, objetivando a não paralização na integra dos serviços, uma vez que em muito se encontra ultrapassada a capacidade de endividamento do instrumento particular de relacionamento.

### DESEMBOLSO DE JULHO

Natureza	Realizado	Previsto
<b>Despesa com Pessoal</b>	R\$ 232.885,25	R\$ 286.007,36
<b>Serviços de Terceiros</b>	R\$ 31.816,58	R\$ 30.150,00
<b>Concessionárias</b>		R\$ 3.500,00
<b>Despesas Operacionais e Gerais</b>	R\$ 82.632,78	R\$ 54.030,00
<b>Despesas de Investimento (Bens Permanentes)</b>	R\$ 7.670,71	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 355.005,32</b>	<b>R\$ 373.687,36</b>
<b>VALIDAÇÃO DE SALDO</b>		
<b>Valor de Repasse do Contrato de Gestão</b>		R\$ 294.154,00
<b>Gastos Realizados</b>		R\$ 355.005,32
	<b>SALDO</b>	<b>R\$ (60.851,32)</b>

### 6. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES DA OS.

Declaramos, para todos os fins, que são verídicas todas as informações contidas neste Relatório de Execução em cumprimento ao Contrato de Gestão 058/2021 firmado entre a Secretária Municipal de Saúde (SMS) e a Associação Beneficente João Paulo II.



Acrescentamos, ainda, que todas as fontes de comprovação, assim como documentos fiscais e de despesas, estão disponíveis para análise dos representantes da comissão técnica de acompanhamento e avaliação e dos servidores dos órgãos de controle da Prefeitura do Município de Condado.

Condado, 12 de Agosto de 2022



---

Ana Cristina da Silva

Diretora Financeira Operacional



---

Pedro Paraíso

Diretor Presidente CHS - João Paulo II